

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

DEJME DĚTEM ŠANCI o.p.s., IČO 229 038 44, sídlem Lojovická 20, 142 00 Praha 4
zapsána u MS v Praze v rejstříku obecně prospěšných společností v oddíle O, vložka 1330
(dále jen DDŠ nebo správce)

tímto jako správce osobních údajů informuje o zásadách zpracování osobních údajů, tj. účelu, rozsahu, době a právním titulu zpracování osobních údajů subjektu údajů, včetně přístupu k nim a rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním osobních údajů ze strany DDŠ.

I. DDŠ zpracovává osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a s účinností ode dne 25. května 2018 také NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/67 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen Nařízení).

II. Účel, rozsah a doba zpracování osobních údajů

DDŠ je obecně prospěšnou společností zapsanou u Městského soudu v Praze, jejíž činností je pomoc dětem a mladým lidem z dětských domovů na území České republiky, zejména při opouštění dětského domova a podpora těchto dětí v začátku jejich samostatného života.

DDŠ zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nutném pro naplnění stanoveného účelu a pouze po dobu nutnou pro jeho dosažení, nejdéle však po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy a v souladu s nimi.

Základní účely zpracování osobních údajů DDŠ jsou:

- plnění činnosti stanovené DDŠ v rejstříku obecně prospěšných společností a v zakládací listině společnosti,
- plnění evidenční povinnosti;
- vedení personální evidence;
- ochrana majetkových práv;
- důvody vedoucí ke splnění závazku/ů DDŠ.

DDŠ zpracovává osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů v následujícím rozsahu:

- 1) - identifikační údaje dárců/podporovatelů, zaměstnanců, dodavatelů: titul, jméno a příjmení, identifikační číslo, datum narození, případně rodné číslo, které zpracováváme v rámci darovací smlouvy či potvrzení o přijetí daru, v případě členů statutárního nebo kontrolního orgánu z důvodu provedení zápisu těchto osob do rejstříku obecně prospěšných společností a u osob, které pobírají v rámci DDŠ mzdu či odměnu, kdy DDŠ zpracovává vyjma rodného čísla další údaje, které jsou povinnou náležitostí mzdového listu a další údaje potřebné pro plnění zákonných povinností ve vztahu ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění;
- adresní údaje: adresa dle průkazu totožnosti, doručovací adresa, pokud je odlišná od adresy dle průkazu totožnosti, telefonická a emailová adresa; (blíže odst. 2)
- uložení povinnosti nahradit škodu způsobenou v souvislosti se spáchaným trestným činem či přestupkem, poškození majetku exekucí/výkonem rozhodnutí, zahájení insolvenčního řízení a další osobní údaje plynoucí ze zákona či z konkrétní smlouvy.

2) Osobní údaje podporovatelů/dárců/ subjektů s DDS spolupracujících jsou zpracovány max. v rozsahu:

- jméno a příjmení
- akademický titul
- název obchodní firmy
- IČO, DIČ
- adresa trvalého pobytu
- adresa sídla nebo místa podnikání
- korespondenční adresa
- fakturační adresa
- čísla předložených identifikačních dokladů a jejich kopie
- identifikační údaje zástupce nebo kontaktní osoby, kterou subjekt určí
- bankovní spojení
- ID datové schránky
- telefonický kontakt
- emailová adresa
- údaje o předmětu plnění

Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovány v rozsahu:

- jméno a příjmení
- akademický titul
- rodné číslo
- adresa trvalého pobytu
- korespondenční adresa
- čísla předložených identifikačních dokladů a jejich kopie
- bankovní spojení
- emailová adresa
- údaje o zdravotní pojišťovně

Osobní údaje dodavatelů DDS/ spolupracujících dětských domovů jsou zpracovány max. v rozsahu:

- jméno a příjmení
- akademický titul
- název obchodní firmy / název dětského domova
- IČO, DIČ
- adresa sídla nebo místa podnikání
- fakturační adresa
- bankovní spojení
- telefonický kontakt
- emailová adresa
- údaj o zástupci obchodní firmy/dětského domova
- údaje o předmětu plnění

Osobní údaje klientů dětských domovů jsou zpracovány max. v rozsahu:

- jméno a příjmení
- datum narození
- název a sídlo dětského domova
- telefonický kontakt

- emailová adresa
- údaje o předmětu plnění
- identifikační údaje podporovatelů dítěte

Údaje o klientovi dětského domova získáváme na základě Smlouvy o spolupráci přímo od vedení dětského domova nebo jimi pověřených osob.

Předmětem zpracování osobních údajů nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení.

Osobní údaje DDŠ získává přímo od subjektu údajů a zpracovává je výhradně za účelem plnění povinností DDŠ ve věci výkonu činnosti obecně prospěšné společnosti. DDŠ také čerpá údaje z jiných zdrojů, jimž jsou veřejně dostupné zdroje (jako je např. obchodní rejstřík) či internet nebo údaje získané z komunikace s podporovateli/dárci/obchodními partnery/dětskými domovy apod./.

DDŠ eviduje poskytnuté dary, k nimž uzavírá darovací smlouvy či potvrzení o přijetí daru. DDŠ poskytnuté údaje používá pro vypracování potvrzení o přijetí daru/ darovacích smluv, smluv o spolupráci a jiných právních dokumentů, dále pro komunikaci s dětskými domovy a podpořenými dětmi, s dárci, podporovateli a spolupracujícími subjekty, státními orgány, to vše v rozsahu nezbytně nutném.

DDŠ na webových stránkách zveřejňuje jméno a příjmení (název subjektu) vč. výše daru dárce, , ve výroční zprávě DDŠ zveřejňuje jméno a příjmení (název subjektu) dárce ohledně daru poskytnutého v hodnotě 10.000,- Kč a výše (vč. konkr. výše daru). Dárce má právo v případě zájmu zůstat neuveden (nebo v anonymitě).

V případě, že DDŠ byly jejich adresáty poskytnuty kontaktní údaje, DDŠ je zpracovává pouze za účelem kontaktování těchto osob ve věcech činnosti DDŠ (např. informace ohledně užití poskytnutého daru, o činnosti DDŠ, informování veřejnosti o dětech v dětských domovech apod.). Z odběru těchto sdělení se lze adresátem odhlásit a nedále nebýt ze strany DDŠ kontaktován.

Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (DDŠ má vytvořen na míru interní software pro vedení těchto údajů – tj. interní administrativní systém), to vše v rozsahu nezbytném výkonu činnosti DDŠ. DDŠ zajišťuje ochranu všech jí zpracovávaných údajů, kdy přístup do interního softwaru je vždy chráněn heslem. Osobní heslo je vygenerováno a přiděleno jednotlivým pracovníkům správcem systému, je obměňováno, a není k němu volný přístup. Po skončení spolupráce s DDŠ je heslo zneplatněno. Počítače pracovníků jsou chráněny jimi zvoleným přístupovým heslem, která je pravidelně obměňována a počítačovým antivirovým programem. Celý objekt je sledován bezpečnostním systémem a napojen na pult centrální ochrany společnosti Jablotron.

DDŠ zpracovává osobní údaje minimálně po dobu trvání existence některého z důvodu, pro který DDŠ osobní údaje je oprávněno užívat (např. na základě zákona o účetnictví, archivaci atd.) Po pominutí důvodů pro zpracování osobních údajů, provádí DDŠ zpracování osobních údajů již pouze v podobě archivace, po dobu nezbytnou ke splnění zákonných lhůt pro archivaci, a dále ke splnění zákonných povinností. Po uplynutí doby archivace DDŠ provede výmaz elektronicky zpracovávaných údajů, v případě papírového zpracování provede jejich skartaci.

III. Právním podkladem pro zpracování osobních údajů jsou zejména:

- zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, zákon č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník, zákon o dani z příjmu č. 586/1992 Sb., zákon o evidenci obyvatel č. 133/2000 Sb., zákon o službách č. 67/2013 Sb., zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. DDŠ osobní údaje dále neposkytuje jiným zpracovatelům.

IV. Přístup k osobním údajům

DDŠ může bez souhlasu subjektů osobních údajů tyto údaje poskytovat státním orgánům či jiným subjektům v rámci zákonných povinností stanovených zvláštními předpisy, jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, soudní komisaře, insolvenční správce apod. a dále spolupracujícím externím subjektům. DDŠ má zákonnou povinnost vybrat pouze takového zpracovatele, který poskytuje dostatečné záruky ochrany osobních údajů při jejich zpracování. Zpracování osobních údajů zpracovatelem se řídí smlouvou uzavřenou mezi zpracovatelem a DDŠ.

V. Práva subjektu údajů

- právo na přístup k osobním údajům - požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu DDŠ povinno tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. DDŠ poskytne na žádost subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie může DDŠ účtovat přiměřený poplatek ve výši administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob a pokud je možno prostřednictvím elektronické formy subjekt údajů dostatečně určitě identifikovat. Právem získat kopii nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách podle článku 46 Nařízení, které se vztahují na předání.

- právo na opravu - subjekt údajů má právo na to, aby DDŠ bez zbytečného odkladu opravilo nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

- právo vznést námitku - subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování vč. profilování osobních údajů, které se jej týkají, pokud se jedná o zpracování v těchto případech: - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údaj vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě. V těchto případech DDŠ osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

- právo požádat o výmaz osobních údajů, pokud odpadl nebo není dán důvod pro jejich zpracování, případně požádat o omezení zpracování osobních údajů v souvislosti s řešením okolností zpracování osobních údajů u DDŠ.

- právo na ochranu práv - každý subjekt, který zjistí nebo se domnívá, že DDŠ provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt

požádat DDŠ nebo zpracovatele o vysvětlení nebo požadovat, aby DDŠ nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav (zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů);

- právo na informace v případě porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů - pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí DDŠ toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. Takovéto oznámení subjektu údajů uvedené v odstavci 1 se nevyžaduje, je-li splněna kterákoli z těchto podmínek: - DDŠ zavedlo náležitá technická a organizační ochranná opatření a tato opatření byla použita u osobních údajů dotčených porušením zabezpečení osobních údajů, - DDŠ přijalo následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů podle odstavce 1 se již pravděpodobně neprojeví.

- právo podat stížnost u dozorového úřadu dle článku 77 Nařízení - subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů bylo porušeno Nařízení, přičemž tímto dozorovým úřadem bude pro subjekty údajů s bydlištěm v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů. V této souvislosti se konstatuje, že DDŠ je registrováno u výše uvedeného Úřadu ke dni 7.4.2011, číslo registrace č. 00039644.

DDŠ nenaplnuje zákonné podmínky pro jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů.

VI. Kontaktní email pro subjekt údajů

Pro výkon shora uvedených práv může každý subjekt údajů kontaktovat DDŠ na e-mail předsedkyně správní rady JUDr. Markéty Vaňkové: marketa@dejmedetemsanci.cz, tel: 602 765 978.

V Praze dne 30.9.2018

Vaňková